

Załącznik Nr 2

do Statutu Zespołu Szkół Nr 1  
im. Jana Pawła II w Markach.

## **R E G U L A M I N**

### **KOMITETU RODZICIELSKIEGO**

Rada Rodziców, która na pierwszym zebraniu przyjęła tradycyjną nazwę Komitetu Rodzicielskiego. Jest organem doradczym i wspomagającym dyrekcję szkoły w działaniach mających na celu prawidłowe wykonywanie zadań szkoły.

Działalność Rady Rodziców określa ustawa z dnia 7.09.1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 1991r Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami – art. 53 i 54)

#### **I. TRYB WYBORCZY.**

1. Podstawowym organem organizacyjnym Rady Rodziców jest rada oddziałowa /klasowa/ składająca się z 3 osób wybranych w tajnym głosowaniu.
2. Przewodniczący rady klasowej jest przedstawicielem klasy w Radzie Szkoły.
3. Wybory do rad klasowych przeprowadza wychowawca klasy na pierwszym lub drugim zebraniu rodziców danej klasy.
4. W wyborach do rad klasowych i Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Kandydatów do rady rodziców zgłaszają rodzice (zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie).
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy dostali największą liczbę głosów, lub co najmniej 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
7. Zebranie jest prawomocne , jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% liczby rodziców uczniów danej klasy. W drugim terminie wyborów dokonuje się bez względu na liczbę uczestników zebrania.
8. Przy równej ilości uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów zarządza się głosowanie ponowne.
9. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi 3 osoby nie kandydujące na członków rady.

10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który przekazuje się dyrektorowi szkoły.
11. Rada klasowa składa się z 3 osób: przewodniczącego i dwóch członków. Przewodniczącego wybiera się w głosowaniu tajnym spośród wybranej rady klasowej.
12. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata począwszy od dnia wyborów do 30.09 ostatniego roku kadencji.
13. Mandaty rodziców opuszczających radę w związku z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców uczniów klas pierwszych.
14. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej rady klasowej.
15. Każdy członek rady klasowej czy rady rodziców może zrezygnować ze swojej funkcji w czasie trwania kadencji lub zostać odwołany, jeżeli rodzice wybierający podejmą uchwałę o jego odwołaniu. Odwołanie może nastąpić zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Wniosek o odwołanie powinien być uzasadniony /np. brak wyraźnego zaangażowania w pracę rady, naganna postawa moralna itp.
16. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady /odwołanie, rezygnacja, śmierć, zmiana szkoły przez dziecko – ucznia/ przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie jak wyżej.

## Ia

1. Radę Rodziców szkoły tworzą przewodniczący rad klasowych.
2. Rada Rodziców przyjęła następującą strukturę:
  - Zarząd:
    - przewodniczący
    - zastępca przewodniczącego
    - sekretarz
    - skarbnik
  - członkowie
3. W miarę potrzeb mogą być tworzone doraźne zespoły mające na celu zanalizowanie i rozwiązanie zaistniałego problemu.
4. Zebranie na którym dokonuje się ukonstytuowanie komitetu prowadzi dyrektor szkoły.
5. Tryb wyborczy jak w pkt.I
6. Zarząd Rady Rodziców i Rada Rodziców jako całość podejmują decyzje

zwykłą większością głosów.

Zebranie prowadzi przewodniczący rady, pod jego nieobecność zastępca, a w dalszej kolejności członek zarządu.

7. Rada Rodziców podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
8. Decyzje Rady Rodziców są protokołowane i archiwizowane. Protokoły podpisuje sekretarz lub protokolant. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisuje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego jak w pkt.1a pkt.6.

## II. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

1. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa wyżej. Program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## III. GOSPODARKA FINANSOWA

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Komitet Rodzicielski, może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, darowizn i innych źródeł.

1. Okres obrachunkowy Komitetu Rodzicielskiego stanowi rok szkolny.
2. Każdy rodzaj wpływu winien być zaewidencjonowany /od kogo i jaka kwota/ na dowodzie finansowym KP z wtórnikiem. Oryginał otrzymuje wpłacający.
3. Niewielkie sumy mogą być przechowywane w kasie przez upoważnionego pracownika szkoły celem pokrywania bieżących wydatków.
4. W celu przechowywania większych kwot Komitet Rodzicielski otwiera rachunek bankowy w Spółdzielczym Banku Ogrodniczym w Warszawie oddział w Markach.
5. Bieżące operacje finansowe podpisuje w dowolnym układzie dwóch członków Zarządu zgodnie ze złożonymi wzorami podpisów.
6. W celu usprawnienia bieżącej pracy zarząd może upoważnić dyrektora, zastępców i wskazanego przez dyrektora pracownika administracji szkoły, do podpisywania bieżących operacji finansowych.
7. Kwitariusze przychodów są ewidencjonowane i gromadzone latami szkolnymi, a dla bieżącej kontroli w trybie równoległym prowadzony jest zeszyt wpłat przez poszczególnych uczniów.
8. Bieżące decyzje o zasadności wydatków podpisuje dyrektor szkoły.
9. Każdego roku dokonywane jest rozliczenie przychodów i wydatków.
10. Zbiorcze kwitariusze wpłat po podliczeniu są podpisywane przez przynajmniej trzy osoby z Zarządu, a w przypadku braku cvorum przez jednego z członków Zarządu i przynajmniej jednego lub dwóch członków Rady Rodziców.
11. Rozliczenie za miniony rok szkolny powinno być dokonane w zasadzie do 30 września w ostateczności do 31 grudnia.
12. Akceptacją wydatków jest podpis trzech rodziców na każdym dowodzie rozchodu /r-ku, paragonie, oświadczeniu/.

#### IV. SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są przez przewodniczącego lub przez dyrektora szkoły.
2. Reprezentantem pracowników szkoły w komitecie Rodzicielskim jest dyrektor szkoły.
3. Mogą być organizowane zebrania Rady Rodziców /przewodniczący rad klasowych, ogólne zebranie rad klasowych, trójki klasowe i Zarządu/.

4. Zarząd przynajmniej raz w roku składa Radzie Rodziców sprawozdanie z działalności.
5. W sprawach dotyczących poszczególnych klas współpracują rady klasowe z wychowawcami klas.
6. Rada klasowa, rada rodziców, zarząd i przewodniczący rady rodziców może w każdej sprawie i w każdym czasie wystąpić do dyrektora szkoły.
7. Uchwały, decyzje i wyrażane opinie nie mogą być sprzeczne z zadaniami szkoły określonymi w cytowanej wyżej ustawie, oraz rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej i Statutem szkoły.
8. W przypadku konfliktu pomiędzy radą rodziców i szkołą, kompetentnym organem rozstrzygającym jest:
  - w sprawach organizacyjno-gospod. Burmistrz Miasta Marki
  - w sprawach pedagogicznych Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Prezydium odbywa swoje posiedzenie przynajmniej 4 razy w roku, Rada Rodziców nie mniej niż 3 razy i każdorazowo w miarę potrzeb.